

**DIPLÔME SUPERIEUR DE NOTARIAT**  
*FORMULAIRE DEMANDE DE SOUTENANCE*

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ Lieu de naissance : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Titre (thèmes traités) rapport de stage : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dates et horaires proposées pour la soutenance\*

Date 1 : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Date 2 : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Date 3 : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Nom et Visa du Directeur de Rapport de stage

A retourner à la scolarité du DSN

et joindre un exemplaire du rapport de stage :

Faculté de Droit – Lille 2

Bureau Master 2 – DSN

1 place Déliot – BP 629

59024 Lille CEDEX

Avis et Visa du Directeur du Diplôme Supérieur de Notariat

**Rappel** : l'inscription administrative à l'Université est obligatoire pour pouvoir soutenir

\* minimum un mois entre la demande de soutenance et la première date proposée